

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO

Oggetto: Servizio mantenimento del decoro delle aree pertinenziali e sgombero neve delle Strutture Sanitarie dell'Azienda Sanitaria Territoriale Ascoli Piceno, diviso in 2 lotti.- Autorizzazione a contrarre.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTA l'attestazione del Direttore f.f. U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza e del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'indizione di una procedura di gara sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023, mediante ricorso al Mercato Elettronico di Consip ai sensi della Legge n.135 del 07 agosto 2012, da realizzarsi attraverso procedura negoziata con gli Operatori Economici selezionati a seguito di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse pubblicato sul profilo del committente in data 28/01/2025 Prot. 0007983 ed in possesso dei requisiti specifici prescritti - di cui al verbale ID: 2137233|20/02/2025|SBTECN conservato agli atti, per l'affidamento del servizio di mantenimento del decoro delle aree pertinenziali e sgombero neve delle strutture sanitarie dell'AST, suddiviso in 2 lotti, della durata di 24 (ventiquattro) mesi e per complessivi presunti € 122.130,00, di cui € 90.000,00 a base d'asta con i seguenti rispettivi importi a base d'asta:
 - Lotto 1 (ambito territoriale di Ascoli Piceno) € 70.000,00, di cui oneri di sicurezza € 3.500,00 + iva;
 - Lotto 2 (ambito territoriale di San Benedetto del Tronto) € 20.000,00, di cui oneri di sicurezza € 1.000,00 + iva.
2. di approvare la seguente documentazione di gara che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale di esso:
 - condizioni particolari della procedura di gara
 - schema lettera d'invito
 - modello richiesta di partecipazione
 - modello offerta economica lotto 1
 - modello offerta economica lotto 2
 - PATTO D'INTEGRITA'
 - capitolato speciale d'appalto
 - attestato di sopralluogo
 - DUVRI
 - Documento di Prima Informazione
3. di approvare il quadro economico della procedura, riportato nel documento istruttorio, che indica analiticamente tutti i costi ad essa inerenti.



4. di nominare Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del DLgs. n.36/2023, il Collaboratore Amministrativo Cocci Grifoni Cristina dell'UOC Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche dell'AST di Ascoli Piceno.
5. di individuare, altresì, il Geom. Maurizio Bertone dell'UOC Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche dell'AST di Ascoli Piceno, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).
6. di dare atto che il relativo contratto sarà stipulato dall'Ing. Giovanni Ferrari, Direttore della U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche, quale punto ordinante MePa.
7. di dare atto che la spesa complessiva stimata di € 122.130,00 iva compresa, verrà imputata al conto economico 0510010105 "*Manutenzioni e riparazioni fabbricati e loro pertinenze*" ove sarà resa compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario; in particolare la spesa relativa al corrente esercizio pari a € 61.065,00 è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget assegnate ai sensi della DGRM n. 2015 del 20/12/2024.
8. di riservarsi, a soddisfacimento di esigenze rilevabili durante il periodo contrattuale, la facoltà di estensione del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo pari a € 135.000,00 (iva esclusa) e per la durata di mesi 12.
9. di riservarsi, altresì, di disporre in sede di aggiudicazione di gara, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" l'accantonamento di € 1.350,00, calcolato nella misura massima dell'1,5% del valore posto a base di gara.
10. di trasmettere il presente atto alle articolazioni organizzative della AST di Ascoli Piceno si seguito indicate:
- U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza.
11. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R. 19/2022.
12. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonello Maraldo)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Paola D'Eugenio)

Il Direttore Socio-sanitario
(Dr.ssa Sonia Carla Cicero)

Il Direttore Sanitario
(Dr.ssa Maria Bernadette Di Sciascio)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. Patrimonio – Nuove Opere – Attività Tecniche)



Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo n. 36/2023 recante: "Codice dei contratti pubblici";
- Legge 381/91;
- L.R. n. 19/2022 (Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale);
- DGR Marche n. 2015 del 20/12/2024 Autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del bilancio Preventivo Economico 2025 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027.

Motivazione:

Premesso che presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno è attivo il servizio relativo al mantenimento del decoro delle aree pertinenziali e sgombero neve delle strutture sanitarie afferenti, affidato a cooperative sociali di tipo B;

Atteso che è necessario garantire la continuità del servizio in argomento per le esigenze degli immobili in dotazione all'AST e che i contratti con le cooperative, oramai scaduti, avvalendosi del combinato disposto dell'art. 106 commi 2 e comma 12 e nel rispetto dell'Art.106 comma Dlgs 50/2016, sono stati modificati con proroga dei termini degli stessi, nelle more della conclusione delle procedure della nuova gara, già avviate mediante avviso di indagine di mercato prot.n. 0007983|28/01/2025|AST-AP|SBTECN;

Il Direttore dell'U.O.C. Territoriale del Dipartimento di Salute Mentale dell'AST di Ascoli Piceno con nota prot.n. ID: 2151699|15/03/2025|APCSM in atti, nel far presente il proficuo inserimento lavorativo nell'AST di utenti con disabilità psichica in attività che possano essere appaltate a Cooperative di tipo B, come la gestione del servizio in oggetto, chiede la messa in atto di quei provvedimenti utili a consentire l'attivazione dei Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (Del. Regione Marche n.593/2018) e gli inserimenti lavorativi degli assistiti dal DSM all'interno delle Cooperative Sociali di tipo B. In tal modo, ottemperando alla normativa sulla "Disciplina delle cooperative sociali" si perseguirebbero diversi obiettivi, tra i quali l'interesse generale della comunità, l'integrazione sociale dei cittadini e la promozione umana, assicurando nel contempo importanti risultati sul piano della salute psico-fisica dei soggetti assistiti dal DSM, con conseguente miglioramento della loro e altrui qualità di vita e riduzione significativa dei ricoveri in ambienti ospedalieri;

Ritenuto, in linea con i principi e le finalità nazionali e regionali inerenti alla promozione ed allo sviluppo della cooperazione sociale, di predisporre gli atti della nuova gara avvalendosi di cooperative sociali di tipo "B" operanti nel settore agricolo, che svolgono attività finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art.4, comma 1 della legge n.381/91, prevedendosi l'obbligo per la cooperativa aggiudicataria di inserimento lavorativo di persona svantaggiate indicate dal Dipartimento di Salute Mentale di questa AST;

Verificato che non ci sono convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto ma sul Me.Pa. è presente la categoria di interesse per l'espletamento del servizio per il mantenimento del decoro delle aree pertinenziali e sgombero neve delle strutture sanitarie presso questa AST di Ascoli Piceno;

Dato atto che:

- la procedura di gara con RDO sul Me.Pa. sarà effettuata con gli Operatori Economici abilitati per la categoria corrispondente al servizio in oggetto, che hanno manifestato interesse a partecipare, selezionati a seguito di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse sopra menzionato, pubblicato sul profilo del committente in data 28/01/2025 Prot. 0007983, di cui al verbale ID: 2137233|20/02/2025|SBTECN conservato agli atti;
- l'importo totale del servizio di durata biennale è stimato in € 90.000,00 IVA esclusa, per entrambi i lotti. Di seguito si riporta la quantificazione distinta per lotto:
Lotto 1 (ambito territoriale di Ascoli Piceno) € 70.000,00, di cui oneri di sicurezza € 3.500,00 + iva
Lotto 2 (ambito territoriale di San Benedetto del Tronto) € 20.000,00, di cui oneri di sicurezza € 1.000,00 + iva.
- il valore stimato è inferiore all'attuale soglia comunitaria ed è stato calcolato sulla base dei seguenti elementi:



- applicazione delle tariffe orarie del costo del lavoro, così come stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio -sanitario- assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo vigente;
 - costi relativi all'esecuzione del servizio e non riconducibili ai costi della manodopera pari ad € 21.375,00;
 - oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 4.500,00;
- il servizio verrà affidato alle condizioni di cui all'art.50, comma1, lett.e) del D.Lgs.36/2023 tramite procedura negoziata, la cui aggiudicazione avverrà per singolo lotto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 c.3 e dell'allegato I.1 - art.1, c.2 lett.e) del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si riporta di seguito il quadro economico della procedura, che indica tutti i costi ad essa inerenti:

QUADRO ECONOMICO			
Servizio di mantenimento del decoro delle aree pertinenziali e sgombero neve delle strutture sanitarie dell'AST			
A1	SERVIZIO lotto 1 per MESI 24		
LOTTO 1	Importo servizio a base d'asta	16.625,00 €	
	Importo sicurezza non soggetto al ribasso d'asta	3.500,00 €	
	Importo manodopera non soggetto al ribasso d'asta	49.875,00 €	
	TOTALE A1 IMPORTO SERVIZIO lotto 1		70.000,00 €
A2	SERVIZIO lotto 2 per MESI 24		
LOTTO 2	Importo servizio a base d'asta	4.750,00 €	
	Importo sicurezza non soggetto al ribasso d'asta	1.000,00 €	
	Importo manodopera non soggetto al ribasso d'asta	14.250,00 €	
	TOTALE A2 IMPORTO SERVIZIO		20.000,00 €
Totale A (lotto1+lotto 2)			90.000,00

B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMIN.NE		
LOTTO 1	incentivazione 1,5% art. 45 D. Lgs. 36/2023		1.350,00 €
	Iva A1 22%	15.400,00 €	
LOTTO 2	Iva A2 22%	4.400,00 €	
	Totale iva A1+A2		19.800,00 €
LOTTO 1	prestazioni straordinarie (sgombero neve)	7.000,00 €	
LOTTO 2	prestazioni straordinarie (sgombero neve)	2.000,00 €	
	Totale prestazioni straord. sgombero neve lotto 1 e 2		9.000,00 €
	Iva 22% sgombero neve lotto 1	1.540,00 €	
	Iva 22% sgombero neve lotto 2	440,00 €	
	Totale iva sgombero neve lotto 1 e 2		1.980,00 €
	Contributo ANAC	35,00 €	



TOTALE Somme a disposizione dell'Amm.ne			32.130,00 €
--	--	--	--------------------

C	Totale QUADRO ECONOMICO A+B		122.130,00 €
----------	------------------------------------	--	---------------------

La stazione appaltante, a soddisfacimento di esigenze rilevabili durante il periodo contrattuale, si riserva la facoltà di estensione del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo pari a € 135.000,00 (iva esclusa) e per la durata di mesi 12.

La documentazione di gara sarà così costituita:

- condizioni particolari della procedura di gara
- schema lettera d'invito
- modello richiesta di partecipazione
- modello offerta economica lotto 1
- modello offerta economica lotto 2
- PATTO D'INTEGRITA'
- capitolato speciale d'appalto
- attestato di sopralluogo
- DUVRI
- Documento di Prima Informazione

La spesa complessiva stimata di € 122.130,00 iva compresa, verrà imputata al conto economico 0510010105 "Manutenzioni e riparazioni fabbricati e loro pertinenze" ove sarà resa compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario; in particolare la spesa relativa al corrente esercizio pari a € 61.065,00 è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget assegnate ai sensi della DGRM n. 2015 del 20/12/2024.

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO SI PROPONE:

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'indizione di una procedura di gara sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023, mediante ricorso al Mercato Elettronico di Consip ai sensi della Legge n.135 del 07 agosto 2012, da realizzarsi attraverso procedura negoziata con gli Operatori Economici selezionati a seguito di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse pubblicato sul profilo del committente in data 28/01/2025 Prot. 0007983, di cui al verbale ID: 2137233|20/02/2025|SBTECN conservato agli atti, per l'affidamento del servizio di mantenimento del decoro delle aree pertinenziali e sgombero neve delle strutture sanitarie dell'AST, suddiviso in 2 lotti, della durata di 24 (ventiquattro) mesi e per complessivi presunti € 122.130,00, di cui € 90.000,00 a base d'asta con i seguenti rispettivi importi a base d'asta:
 - Lotto 1 (ambito territoriale di Ascoli Piceno) € 70.000,00, di cui oneri di sicurezza € 3.500,00 + iva;
 - Lotto 2 (ambito territoriale di San Benedetto del Tronto) € 20.000,00, di cui oneri di sicurezza € 1.000,00 + iva.
2. di approvare la seguente documentazione di gara che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale di esso:
 - condizioni particolari della procedura di gara
 - schema lettera d'invito
 - modello richiesta di partecipazione
 - modello offerta economica lotto 1
 - modello offerta economica lotto 2
 - PATTO D'INTEGRITA'
 - capitolato speciale d'appalto
 - attestato di sopralluogo



- DUVRI
 - Documento di Prima Informazione
3. di approvare il quadro economico della procedura, riportato nel documento istruttorio, che indica analiticamente tutti i costi ad essa inerenti.
 4. di nominare Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del DLgs. n.36/2023, il Collaboratore Amministrativo Cocci Grifoni Cristina dell'UOC Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche dell'AST di Ascoli Piceno.
 5. di individuare, altresì, il Geom. Maurizio Bertone dell'UOC Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche dell'AST di Ascoli Piceno, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).
 6. di dare atto che il relativo contratto sarà stipulato dall'Ing. Giovanni Ferrari, Direttore della U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche, quale punto ordinante MePa.
 7. di dare atto che la spesa complessiva stimata di € 122.130,00 iva compresa, verrà imputata al conto economico 0510010105 "*Manutenzioni e riparazioni fabbricati e loro pertinenze*" ove sarà resa compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario; in particolare la spesa relativa al corrente esercizio pari a € 61.065,00 è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget assegnate ai sensi della DGRM n. 2015 del 20/12/2024.
 8. di riservarsi, a soddisfacimento di esigenze rilevabili durante il periodo contrattuale, la facoltà di estensione del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo pari a € 135.000,00 (iva esclusa) e per la durata di mesi 12.
 9. di riservarsi, altresì, di disporre in sede di aggiudicazione di gara, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, rubricato "*Incentivi per funzioni tecniche*" l'accantonamento di € 1.350,00, calcolato nella misura massima dell'1,5% del valore posto a base di gara.
 10. di trasmettere il presente atto alle articolazioni organizzative della AST di Ascoli Piceno si seguito indicate:
 - U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza.
 11. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R. 19/2022.
 12. di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

☒ INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il Responsabile del Progetto
(Cristina Cocci Grifoni)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE UOC PATRIMONIO- NUOVE OPERE – ATTIVITA' TECNICHE

Il Direttore della U.O. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e attesta che la spesa derivante dal presente atto pari a presunti € 122.130,00 iva compresa, verrà rilevata al conto economico 0510010105 "*Manutenzioni e riparazioni fabbricati e loro pertinenze*" ove sarà resa compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario; in particolare la spesa relativa al



corrente esercizio pari a € 61.065,00 è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget assegnate ai sensi della DGRM n. 2015 del 20/12/2024.

IL DIRETTORE
U.O.C. Patrimonio – Nuove Opere – Attività Tecniche
(Ing. Giovanni Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- condizioni particolari della procedura di gara
- schema lettera d'invito
- modello richiesta di partecipazione
- modello offerta economica lotto 1
- modello offerta economica lotto 2
- PATTO D'INTEGRITA'
- capitolato speciale d'appalto
- attestato di sopralluogo
- DUVRI
- Documento di Prima Informazione

